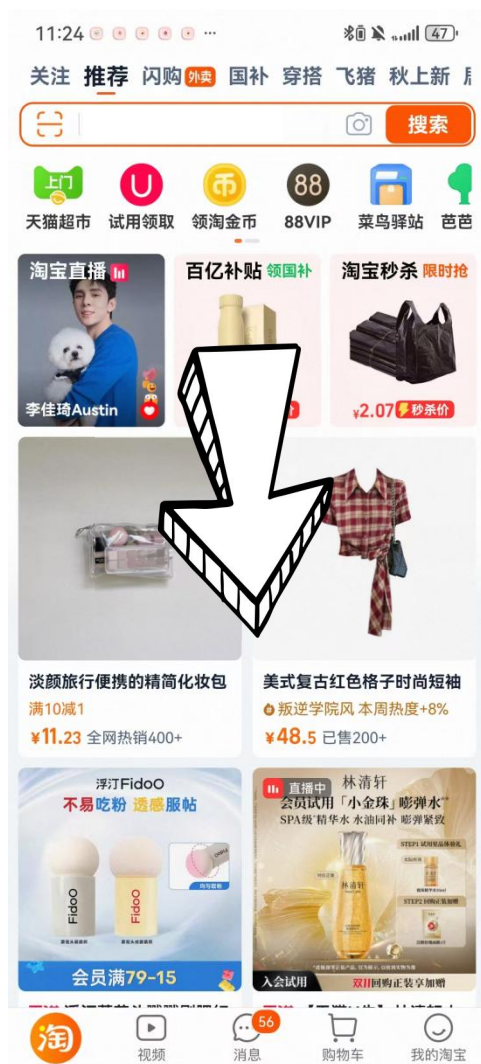


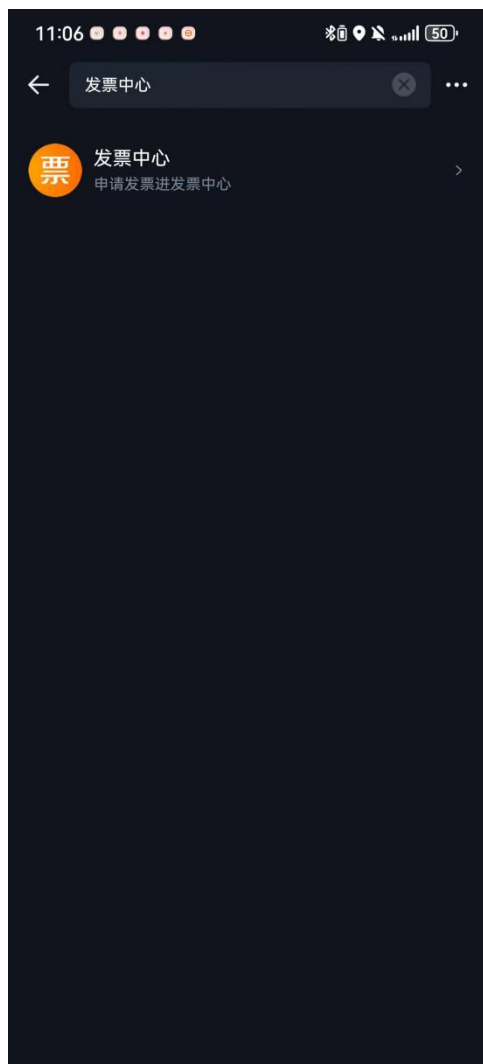
发票收集流程关键操作步骤详细操作

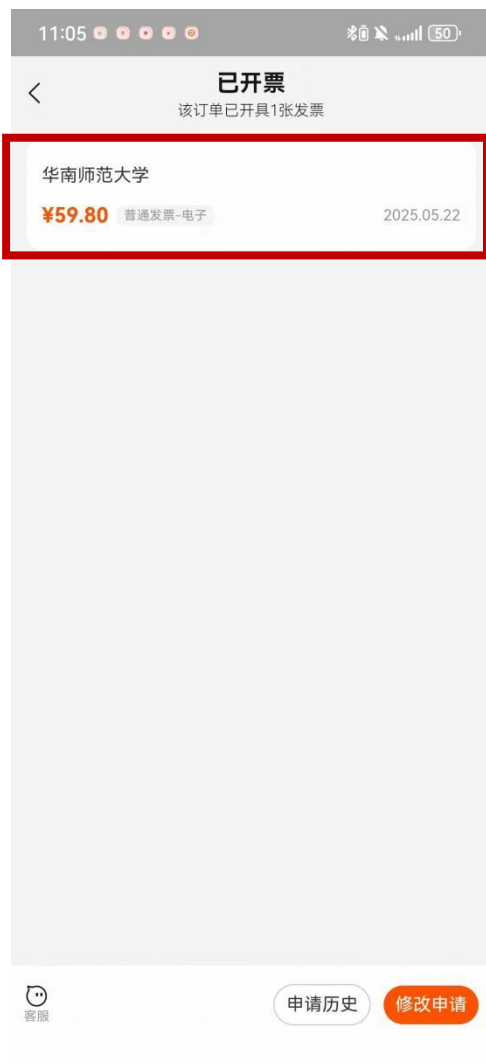
发票收集分为淘宝内部、支付宝（支付宝账号需与淘宝账号保持一致）和商家直接提供三种方式。

一、淘宝内部

淘宝主页**下拉菜单**-搜索**发票中心**-进入后**点击发票详情**,进入**发票预览**-点击左上角**下载按钮**-即可发送至个人邮箱进行下载。进入邮箱后,点击对应邮件-点击下载电子发票-点击右上角“...”保存文件或发送至微信均可。每张发票为单独的一个PDF文件。请按**订单截图顺序**在文件名称前**添加序号**,将PDF压缩至压缩包后,命名为“部门-活动名称-发票汇总”,如:秘书处-简历大赛-发票汇总,发送至秘书处。(注:下载发票时,需按上述步骤逐个进行,**不能点击**发票中心界面右上角的“发至邮箱”进行批量操作,否则文件可能无法打开!!)





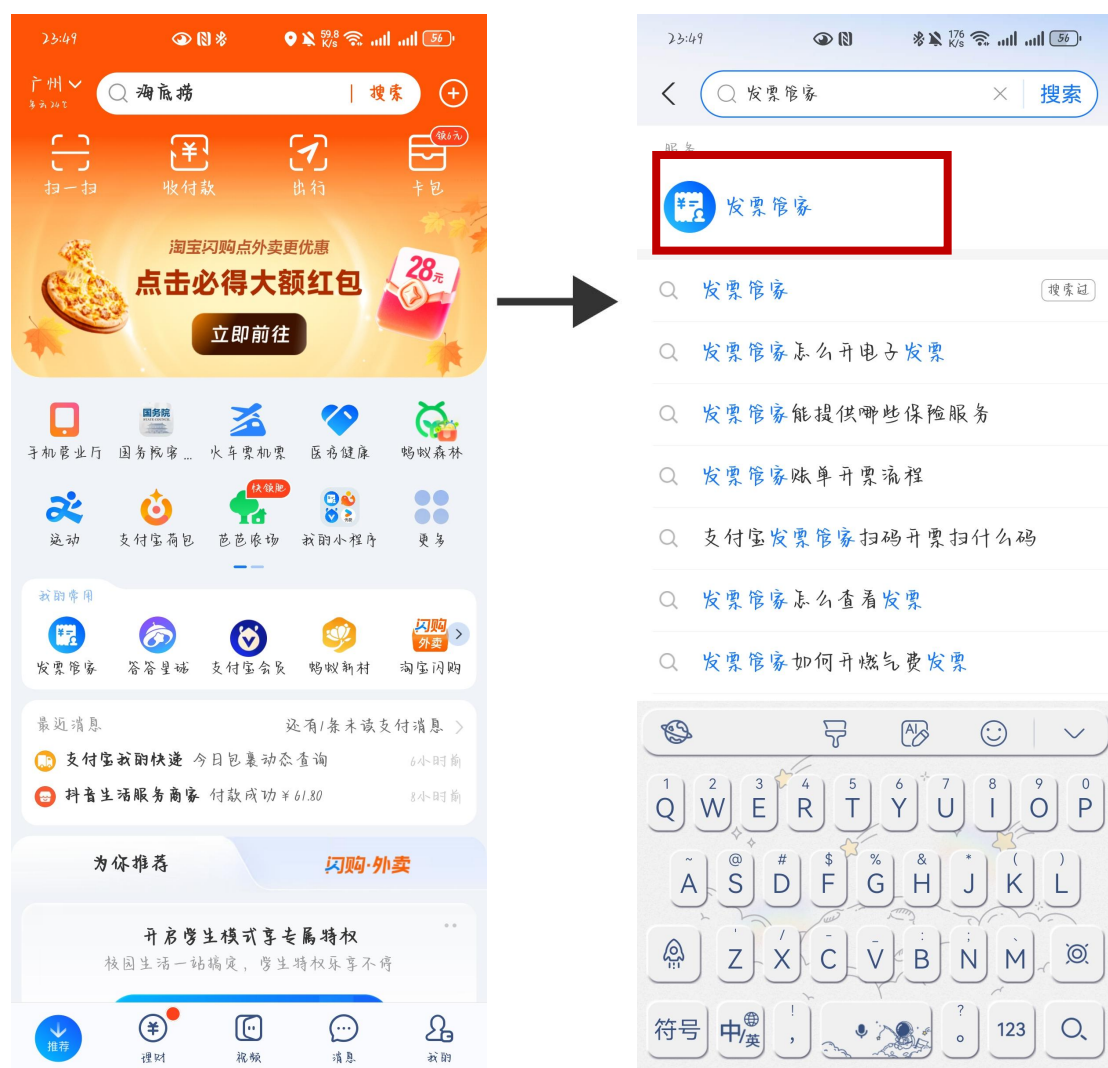




二、支付宝

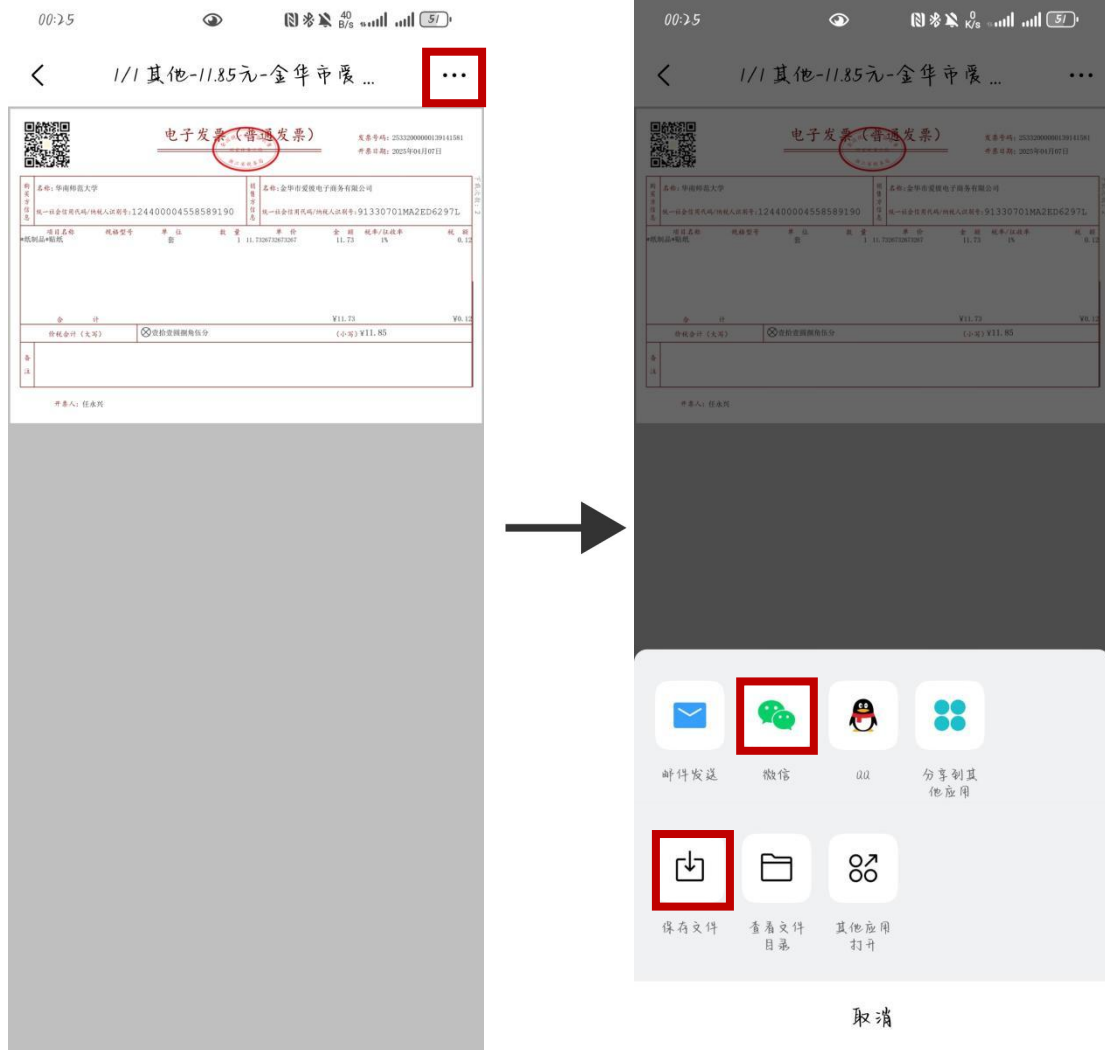
1、发票逐张导出

进入支付宝主页-搜索**发票管家**-逐个点击发票-点击右上角**直接导出**，即可发送至个人邮箱，每张发票单独导出。进入邮箱后，点击对应邮件，打开发票详情-点击发票文件-点击右上角“...”-保存文件或发送至微信均可。每张发票为单独的一个 PDF 文件。请按**订单截图顺序**在文件名称前**添加序号**，将 PDF 压缩至压缩包后，命名为“部门-活动名称-发票汇总”，如：秘书处-简历大赛-发票汇总，发送至秘书处。





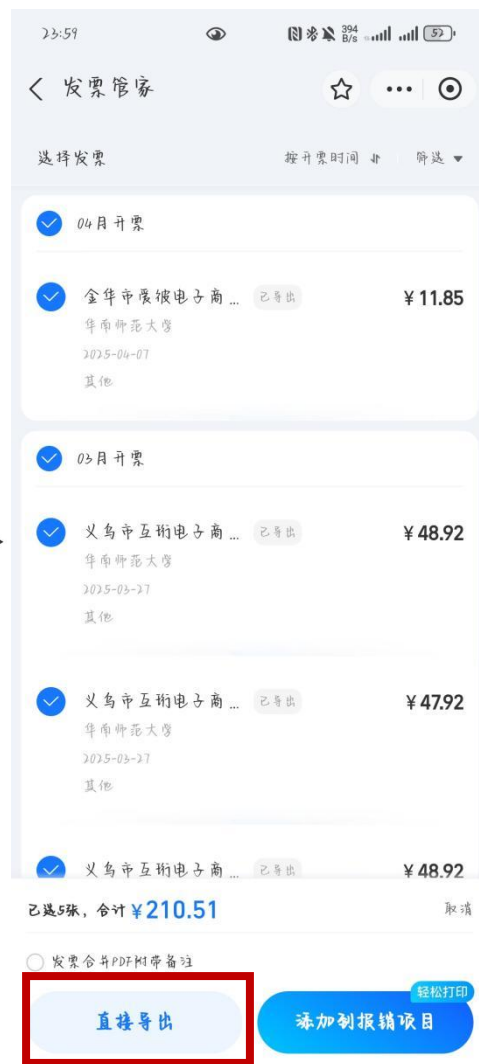




2、发票批量导出

进入支付宝主页-搜索**发票管家**-点击发票管家页面下方**导出发票**-选择需导出的多张发票-点击左下角**直接导出**，即可发送至个人邮箱进行下载。进入邮箱，点击对应邮件-下载压缩包-打开压缩包-点击压缩包内**发票合集**（一个包含单张发票 PDF 文件的小压缩包）-**按订单截图顺序**在文件名称前**添加序号**。将 PDF 文件压缩至压缩包后，命名为“部门-活动名称-发票汇总”，如：秘书处-简历大赛-发票汇总，发送至秘书处。









三、商家直接提供

部分商家可以直接提供发票，须向商家提供华南师范大学发票抬头和电子邮箱号等信息，商家会将发票直接发送至邮箱或淘宝对话框。